



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-45.01-E.16283046  
Konu : Dikkat Edilecek Hususlar

06.09.2019

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22.11.2018 tarihli ve 62045208-100-E.22454432 sayılı yazımız.

Mesleki ve teknik eğitimde amacımız gençlerimizi bir taraftan hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken bir taraftan da özgüveni yüksek, girişimciliği benimsemiş, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının aradığı nitelikte mesleki bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış; ahilik değerleri ile yoğrulmuş bir meslek ahlakını, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü meslek yaşamının en önemli prensibi haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki tüm faaliyetlerin bu amaçlara en üst seviyede ulaşmak üzere planlanması ve uygulanması gerekmektedir.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitim kurumlarında sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinin ilgili mevzuat ve Bakanlığımızca uygulamaya konulan plan ve programlar doğrultusunda etkili ve verimli olarak yürütülmesi esastır.

Söz konusu hizmetlerin yürütülmesinde Ülke genelinde uygulama birliğinin sağlanması ve il/ilçe milli eğitim ve eğitim kurumu yöneticileri ile öğretmenlerimize yol göstermesi amacıyla aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

#### A. ÖĞRETİM PROGRAMLARI ve MATERYALLERİ

1. Meslek alan ve dallarının eğitim-öğretiminde <http://megep.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanan çerçeve öğretim programları ile haftalık ders çizelgeleri uygulanacak, öğrencilerin yararlanması için de aynı adreste yayımlanan bireysel öğretim materyalleri (modüller) kullanılacaktır.

2. Çerçeve öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasında <http://megep.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanan ilgili sınıfa ait Talim ve Terbiye Kurulu Kararları ve eki açıklamalar, okul müdürü ve zümre öğretmenleri tarafından incelenerek uygulamanın söz konusu açıklamalar doğrultusunda yapılması sağlanacak, yıllık planlar da bu doğrultuda hazırlanacaktır.

3. Mesleki ve teknik eğitim alanlarına ait çerçeve öğretim programları, haftalık ders çizelgeleri ve bireysel öğrenme materyallerinin uygulanması sonrasında geliştirmeye yönelik görüş ve öneriler olması halinde il zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilerek sonucu Valiliğinizce Bakanlığımıza bildirilecektir.

4. Alan ve dallara ait öğretim programı geliştirme ve güncelleme çalışmaları ile modül yazım, revize ve inceleme çalışmalarına öğretmenlerin katılımının sağlanması hususunda okul müdürlüklerince gerekli hassasiyet gösterilecektir.

5. 2019-2020 Eğitim öğretim yılı başında <http://megep.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanan alanların Anadolu meslek ve Anadolu teknik programı haftalık ders çizelgelerinin, ortak ve alan ortak dersleri dışında kalan 11. sınıf dal derslerinin seçimi yapılırken her dal için belirlenen 11. sınıfa ait meslek derslerinin tamamı seçilecek ve söz konusu derslerin ders bilgi formlarında yer alan ders saatlerine riayet edilecektir.

6. Birden çok atama alanına (bransa) sahip meslek alanlarında, branşlara göre norm kadro hesabına esas ders yükleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 10.09.2015 tarihli ve 9025919 sayılı yazısı ile 09.11.2015 tarihli ve 11379705 sayılı yazısında açıklandığı şekilde belirlenecektir.

7. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre meslek alanlarında oluşan ders yükleri ilgili atama alanına yansıtılacak, başka bir ifade ile bir alanda oluşan ders yükü başka bir alanın ders yüküne dahil edilmeyecektir.

8. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Valiliklere gönderdiği 20.8.2014 tarihli ve 62045208/902.01/3454671 sayılı yazısında belirtildiği üzere, meslek alanlarının tümünde okutulan Mesleki Gelişim dersi ile Harita-Tapu-Kadastro alanında okutulan hukuk ile ilgili dersler (Madeni Hukuk, Ceza Hukuku, İdare Hukuku, Borçlar ve Ticaret Hukuku, Medeni Usul ve İcra Hukuku) uygulamalı ders olarak değerlendirilmeyecektir. Bu nedenle, söz konusu dersler gruplara ayrılmadan işlenecek ve alanların öğretmen norm kadro hesabına ait ders yükü buna göre belirlenecektir.

Söz konusu derslerin dışında tüm alanların alan/dal dersleri uygulamalı ders olarak değerlendirilecek ve Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre gruplara ayrılarak işlenebilecektir.

## **B. ÖĞRENCİ İŞLERİ, SOSYAL ETKİNLİKLER ve REHBERLİK**

1. Öğrencilerin ders başarıları takip edilecek, özellikle başarısı düşük öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrencilerin başarısını artırmak için gerekli rehberlik, yetiştirme ve destekleme programları uygulanacaktır.

2. Öğrencilerin okula devam durumları düzenli olarak takip edilecek; rehberlik servisi, yönetici ve öğretmenler tarafından devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin velileri ile yakın işbirliği yapılarak gerekli tedbirler alınacak, bu kapsamda, bir plan dâhilinde yıllık olarak belirlenecek hedefler doğrultusunda devamsızlık nedenine bağlı sınıf tekrarı oranlarının azaltılması, devamsızlıkların ve okul terklerinin en aza indirilmesi için öğrencilerin okula aidiyet duyguları güçlendirilecek sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere önem verilecektir. Bu kapsamda, öğrencilerin okula devamlarının sağlanması ve devamsızlık oranlarının azaltılması amacıyla 17.02.2017 tarihli ve 2057687 sayılı yazıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.

3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde beceri eğitimine giden öğrenciler ile staj yapan öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) iş ve işlemlerinin, ilgili mevzuatına uygun olarak zamanında yapılması ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları Modülüne işlenmesi sağlanacaktır.

4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde beceri eğitim yapılan işletmelerin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği kontrol edilecektir.

5. Mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencileri kendi okulunda veya başka bir mesleki ve teknik eğitim kurumunda işletmede mesleki eğitim yapmayacaktır (mesleki ve teknik eğitim kurumu bünyesinde bulunan döner sermaye işletmesi hariç).

6. Okullarımızda 2014 yılından itibaren uygulamaya konulan DynEd İngilizce Dil Eğitim Sisteminin aktif olarak kullanımı sağlanacaktır.

7. Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması, mesleki ve teknik eğitime yönlendirme ve rehberlik çalışmaları, Bakanlığımızın 30.03.2007 tarihli ve 2007/30 ve 15.05.2017 tarihli ve 2017/16 sayılı Genelgeleri ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02.06.2016 tarihli ve 6108689 sayılı yazısı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

8. Tanıtım, yönlendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütülürken Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün <http://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>, <http://meslekitanitim.meb.gov.tr/> ve <http://www.alantercihleri.com/> internet adreslerinde yer alan bilgi, belge ve videolardan yararlanılacaktır.

9. Okul pansiyonları ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin amacına uygun yürütülebilmesi ve velilerin öğrencileriyle ilgili pansiyon bilgilerini elektronik ortamda görebilmelerine imkân sağlanması amacıyla kullanıma açılan; aynı zamanda burs, sosyal yardımlar ve benzeri konularda ödenek aktarımı için öğrenci sayılarının aktif görülebildiği e-Pansiyon modülüne güncel verilerin zamanında girilmesi sağlanacaktır.

10. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin parasız yatılılık işlemleri, İl/İlçe Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu tarafından her yıl Aralık ayının sonuna kadar yapılacaktır.

11. Valilik/Kaymakamlık oluru gereğince okul dışında düzenlenen sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerle, toplantı, seminer, açılış vb. faaliyetlere öğrencilerin katılmasının istenilmesi halinde öğrenci velilerinden mutlaka yazılı muvafakat belgesi alınacaktır. Düzenlenen etkinlikler ve etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili bilgiler e-Okul sistemi içinde yer alan Sosyal Etkinlikler modülüne zamanında ve düzenli olarak girilecektir.

12. Ahilik Haftası etkinlikleri her yıl Eylül ayı içerisinde tüm illerde, valilikler, yerel yönetimler, üniversiteler, esnaf ve sanatkârlar odaları birlikleri ve üye odalar, ticaret odası, sanayi odası veya ticaret ve sanayi odaları ile esnaf ve sanatkârlar kredi ve kefalet kooperatiflerinin katılımlarıyla 13.08.2008 tarihli ve 26966 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliğine göre yapılacaktır.

13. Önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili iş ve işlemler, Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülecektir.

14. Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında yapılacak kalfalık ve ustalık sınavları, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün internet sayfasında Dökümanlar bölümünde yayımlanan "Sınav Uygulama Esasları" ve "Beceri Sınav Kriterleri" doğrultusunda yapılacaktır.

15. e-Okul, MEİS, MEBBİS gibi sistemlerde yapılması gereken kontenjan, okul birincisi belirleme, devamsızlık, not, diploma, SGK, işyeri açma belgesi, alan/dal seçimi, işletme belirleme, devlet desteği ödemeleri, nakil, pansiyon, burs, sınıf geçme vb. işlemler süresi içinde yapılacaktır.

16. Beceri eğitimi ve staj için işletme belirlenirken; işletmede öğretim programına uygun üretim ve hizmet yapılmasına, işletmenin öğretim programının en az % 80 inin uygulanmasını sağlayacak donanıma sahip olmasına dikkat edilecektir.

17. Bakanlığımızca 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren uygulanmak ve tüm pansiyonlu okullara ulaştırılmak üzere 29.08.2019 tarihli ve 71287530-245.99-E.15541310 sayılı yazı ekinde gönderilen “Pansiyon Uygulama Kılavuzu ve ekleri”ne göre pansiyon iş ve işlemleri yürütülecektir.

18. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 26. maddesine göre 9 uncu sınıflar ile alan eğitiminin başladığı 10 uncu sınıfta en az 10 öğrenci, dal eğitiminin başladığı 11 inci sınıfta ise en az 8 öğrenci ile sınıf oluşturularak eğitime başlanacaktır.

19. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında meslek alanlarına geçiş işlemleri, "Anadolu Meslek Programlarında Alana Geçiş, Tercih ve Yerleştirme e-Kılavuzu"na uygun olarak yürütülecek, alan kontenjanları takvime bağlı olarak zamanında e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine girilecektir.

20. Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin 9 uncu ve 10 uncu sınıflarında boş kontenjan bulunması halinde eylül ve ekim aylarının son haftasında 2019/7 sayılı Genelgede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yetenek sınavı ile öğrenci seçimi yapılacaktır.

21. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının mülakat sınavıyla öğrenci alınan alanlarına, diğer alan ve ortaöğretim kurumlarından nakil ve geçiş yapılamadığından söz konusu okullarda boş kontenjan bulunması halinde 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıflarına yeni kayıt olan öğrencilerden talep edenlerin eylül ve ekim aylarının son haftasında aynı usulle yapılacak mülakat sınavına girerek başarılı olmaları durumunda naklen kayıtları yapılabilecektir.

## C. EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI

1. Eğitim kurumlarımızda güvenli eğitim ortamları oluşturulması ve olası riskleri bertaraf etmek için gerekli önlemler alınacak ve konu ile ilgili Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.04.2018 tarihli ve 8310247 sayılı (2018/10 no'lu) Genelgesindeki açıklamalara uygun hareket edilecektir.

2. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesine ilişkin tekliflerle ilgili olarak;

a. Valiliğin üst yazısında, yapılacak işleme ilişkin ayrıntılı açıklama ve valilik görüşü açıkça ifade edilecektir.

b. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinde belirtilen belgeler eksiksiz olarak gönderilecektir.

c. Yeni okul açılışında; Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği Ek-1 formu, inceleme raporu, yapı kullanım izin belgesi veya geçici kabul tutanağı, il istihdam ve mesleki eğitim kurul kararı ve ad verme komisyon kararı gönderilecektir.

ç. Okul bünyesinde açılacak alanlar ile okulun öğretim türünün (kız/erkek/karma) valilik yazısında belirtilecektir.

d. Hayırsever kişi, kurum ve kuruluşlarca bağışlanan taşınır ve taşınmazların; kim ve kimler tarafından hangi amaçla bağışlandığı, yaptırıldığı, isim hakkı, katkının niteliği ve miktarı, yapılacak protokolde açıkça belirtilecek, kurumda, ilçede, ilde arşivlenecek ve bir nüshası Bakanlığımıza gönderilecektir.

e. Okul kapatma, dönüştürme ve birleştirme tekliflerinde Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği eki Ek-1 form ile inceleme raporu gönderilecektir.

f. Yapımı tamamlanan okulların adres bilgileri, bina bilgisi modülüne girilecektir.

g.Kademeli olarak kapatılan eğitim kurumu; öğrencilerinin mezun olması ve personelinin diğer okul/kurumlara atanması halinde, elektronik ortamda mte\_egitimortamlari@meb.gov.tr e-posta adresine ve yazı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

ğ.Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının başka binalara taşınma işlemleri 09.02.2018 tarih ve 2867623 sayılı (2018/5) sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz görüşüne bağlı olarak yapılacaktır.

h.Bakanlıkça tahsisi yapılan taşınmazlarda, Genel Müdürlüğümüze bağlı okulun başka bir binaya taşınması ve ihtiyaç duyulması halinde; taşıma veya donatım ödeneği talebi için Bakanlıkça onaylanan tahsis yazısı ilgi tutulacaktır.

3. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurum bünyesinde pansiyon açma, kapatma ve kapasite belirleme teklifleriyle ilgili olarak;

a.Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile Pansiyonlu Okul Denetim Kriterleri dikkate alınacaktır.

b.Geçici kabul olmadan ve geçici kabul eksiklikleri giderilmeden pansiyon açma ve ödenek istemek için teklifte bulunulmayacaktır.

c.Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğininin 34 üncü maddesinde belirtilen belgeler hazırlanacak, yapılacak işleme ilişkin ayrıntılı açıklama ve valilik görüşünü açıkça ifade ederek Valilik teklif yazısı ekinde gönderilecektir.

ç.Pansiyonun; kullanım durumu (erkek/kız), kapasitesi, yapım kaynağı (Devlet Yatırım Programı, Hayırsever, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Köylere Hizmet Götürme Birliği gibi) ve hangi okula bağlı olarak açılacağı belirtilecektir.

d.Varisa okulun mevcut pansiyonunun durumu hakkında (kapatılma, devredilme, dersliğe dönüştürme vb.) açıklık getirilecektir.

e.Pansiyon açma, kapatma ve kapasite artış veya azalış teklifleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanacak inceleme raporu ile birlikte yapılacaktır. Rapor olmadan açma, kapatma ve kapasite artış veya azalış talebinde bulunulmayacaktır. (Resmî kurumlar için Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği dikkate alınmayacaktır)

4.Alan, dal ve program türü açma ve kapatma teklifleriyle ilgili olarak;

a.Millî Eğitim Bakanlığı, Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğindeki ilgili maddeler dikkate alınarak Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 form doldurulacaktır.

b.Teklifler İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu kararından sonra Valilik görüşü ile birlikte en geç şubat ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğümüze gönderilecek olup bu tarihten sonra gönderilecek teklifler daha sonraki eğitim-öğretim yılı için değerlendirilecektir.

c.Makam onayı ile kademeli olarak kapatılan alanların, e-okul sisteminden de kapatılabilmesi için alanda öğrenim görmekte olan öğrencilerin tamamı mezun olduğunda mte\_egitimortamlari@meb.gov.tr e-posta adresine, ayrıca Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne yazı ile bildirilecektir.

5.Donatım iş ve işlemleri ile ilgili olarak;

a.Mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarının donatım ihtiyaçları Genel Müdürlüğümüzce karşılanacağından talepler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak e-Talep modülüne girilecektir.

b.Mahallinde kullanılmak üzere gönderilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılacak ve alınacak taşınırlar için taşınır işlem fişleri (TİF), 25.05.2019 tarihli ve 10388493 sayılı yazısı çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

c.Genel Müdürlüğümüzce okul/kurumlara ödenek gönderilmeden kesinlikle harcama yapılmayacaktır.

ç. Genel Müdürlüğümüzce taşınması uygun bulunan mesleki ve teknik ve eğitim okul/kurumları makine-teçhizat, araç-gereç vb. donatım malzemeleri ile birlikte taşınacaktır.

d.Mesleki ve teknik eğitim kurumları (mesleki eğitim merkezleri hariç), alan ve dallara ait atölye ve laboratuvarlarında mevcut donatım malzemelerini, 16.11.2017 tarihli ve 19438045 sayılı Genelge doğrultusunda, her yıl 01-31 Aralık tarihleri arasında e-donatım izleme modülüne girecek ve okul müdürlüğünce onaylanacaktır.

e.Mesleki ve teknik eğitim kurumları, donatım malzemesi alım iş ve işlemlerinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün internet sitesinde yayımlanan standart donatım listelerini dikkate alacaktır.

f.Mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki ihtiyaç fazlası taşınırlar, öncelikle ihtiyacı bulunan başka mesleki ve teknik eğitim kurumlarına devredilecektir.

### **Ç. PROJE VE OKUL-SEKTÖR İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

1. Yönetici ve öğretmenlerimiz, çeşitli idari ve hukuki yaptırımlara maruz kalmamaları için AB finansmanlı projelerin hazırlanmasında ve uygulanmasında 27 Kasım 2007 tarihli ve 26713 sayılı Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatla birlikte program otoritesinin talimatlarına uyacak, projeye ilişkin harcamaların muhasebeleştirilmesi konusunda azami hassasiyeti gösterecektir.

2. Sektör ile yapılacak protokollerde “Endüstri 4.0” kapsamına giren konulara öncelik verilecektir.

3. Protokoller, 25.07.2016 tarihli ve 7906118 sayılı Protokol Hazırlama ve Uygulama konulu Genelge doğrultusunda hazırlanacak ve imzalanacaktır.

4. İliniz/ilçenizde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının yürüttüğü tüm proje ve protokol çalışmaları ile ilgili verilerin; Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün internet sayfasında (<http://mtegmprojeler.meb.gov.tr/> ) bulunan Teknik Destek sayfasına ilgili eğitim kurumu müdürlükleri tarafından zamanında işlenmesinin ve güncellenmesinin takibi yapılacaktır.

5. Bakanlığımızca imzalanan, mesleki ve teknik eğitim kurumları tarafından yürütülen ve takibi yapılan protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 28.08.2019 tarihli ve 15496219 sayılı yazısı doğrultusunda il milli eğitim müdürlüklerince “Protokol Süreç İzleme Tablosuna” işlenerek, her altı ayda bir düzenli olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

6. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce yürütülen proje ve yarışmaların il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince takibi yapılacak ve eğitim kurumlarının proje ve yarışmalara katılımları sağlanacaktır.

7. Mesleki ve teknik eğitim alanında yapılacak çalışmalarda sektör, ilgili meslek kuruluşları ve yerel yönetimlerin desteğini alarak daha nitelikli bir mesleki ve teknik eğitimi gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan “Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Yönetim Kurulu” çalışmaları 22.11.2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge doğrultusunda yürütecektir.

## D. İNSAN KAYNAKLARI, YÖNETİM VE ORGANİZASYON

1. Yönetici ve öğretmenlere aylık karşılığı ders görevi ile ek ders görevi verilmesinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı ve Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ile bu Karara bağlı olarak yayımlanan 27.07.2007/11707, (2007/19) sayılı Genelge hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

2. Koordinatörlük görevi ile ilgili olarak 03.11.2016 tarihli ve 12326661 sayılı yazımız ile 07.12.2018 tarihli ve 23662923 sayılı yazımızda yapılan açıklamalara uygun hareket edilecektir.

3. Okul bütçe iş ve işlemleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün yayımladığı usul, esas ve açıklamalara göre yürütülecektir.

4. Bakanlığımız/Valiliğiniz aleyhine açılan her türlü davalarda bilgi istenildiği zaman, buna ilişkin bilgi ve belgeler il/ilçe, okul/kurum müdürlüklerince dizi pusulasına bağlanarak istenilen makama yasal süresi içerisinde gönderilecektir.

5. Bakanlığımız/Valiliğiniz aleyhine açılan davalar sonucunda mahkeme kararına istinaden yapılan ödemeler ile Sosyal Güvenlik Kurumunca (SGK) uygulanan idari para cezalarının ödenmesine bağlı olarak, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 01.08.2019 tarihli ve 2019/13 sayılı Genelgesi gereğince varsa idareyi zarara uğratanlar hakkında inceleme, gerek görüldüğü takdirde soruşturma yaptırılacak, inceleme/soruşturma sonucunda düzenlenecek rapora göre gereği yapılmak üzere üst birim amirinin görüşü ile birlikte Valiliğin/Bakanlığın ilgili birimine bildirilecektir.

6. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliğine göre proje okulu olarak faaliyet gösteren eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen ihtiyacının giderilmesi için yapılacak görevlendirme/atama teklifleri anılan Yönetmelikte belirtilen tarihlerde yapılacaktır. Teklifler, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 15.04.2019 tarihli ve 7616477 sayılı yazısında yer alan açıklamalara uygun olarak ve ilgili belgeler düzenlenerek yapılacaktır.

7. Bakanlığımızca e-Okul, MEİS, MEBBİS vb modüllerdeki bilgiler kullanılarak eğitim politikaları geliştirilmekte ve kararlar alınmaktadır. Bu nedenle, bu modüllere istenen bilgiler zamanında ve eksiksiz olarak girilecektir.

8. Bakanlığımız ile iletişimde kullanılan 123456@meb.k12.tr şeklindeki resmi elektronik posta adresinin sürekli aktif olması sağlanacaktır.

9. Eğitim kurumu müdürleri, okullarında görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personelin görevlerini mevzuatına göre belirleyecek ve yazılı olarak tebliğ edecektir.

10. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün <http://mtegm.meb.gov.tr> internet adresinde yer alan duyurular takip edilecek, söz konusu internet sayfasında "Okul Uygulamaları" sekmesinde yer alan bilgiler güncellenecektir.

11. Yazışmalar, 02.02.2015 tarihli ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak, eğitim kurumu müdürlüklerince Bakanlığımız ile doğrudan yazışma yapılmayacaktır.

12. Acele ve günlük olan yazılara mutlaka süresi içerisinde cevap verilecek ve istenilen bilgi ve belgeler noksansız gönderilecektir.

13. Mevzuatta açık hüküm bulunan konularda Bakanlığımızdan görüş talep edilmeyecek, tereddüte düşülen hususlarda görüş talep edilmesi halinde ise Valiliğin görüşü belirtilecektir.

14. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak;

a. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik açıklama/duyuruların MEBBİS ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün internet sayfası Duyurular bölümünden öğretmen ve yöneticiler tarafından takip edilmesi sağlanacaktır.

b. Belirlenen kriterler doğrultusunda katılım başvuru süresi içinde sağlanacaktır.

c. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun hedef kitleye uygunluğundan öğretmenin kendisi ve kurum amirleri doğrudan sorumlu olacaktır.

ç. Yönetici ve öğretmenlerin görev ve görev yeri değişikliklerinin en kısa sürede MEBBİS modülüne işlenmesi sağlanacaktır.

d. Geçerli mazeretleri sebebiyle çağrıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetine katılamayacak olanlara ait mazeret belgeleri, en kısa zamanda silsileyi takip ederek resmî yazı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

e. Faaliyetlere;

-Mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacağı,

-Her öğretmenin, takvim yılı içerisinde uzaktan eğitim faaliyetleri hariç en çok 5 hizmet içi eğitim faaliyeti için başvuru yapabileceği,

-Öğretmenlerin, projeli faaliyetleri, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla (1) merkezî hizmet içi eğitim faaliyetine katılabileceği,

-Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılacakların ve görevlendirileceklerin, faaliyet başlama tarihinden bir önceki gün, faaliyet süresince ve faaliyet bitiş tarihinden sonraki gün görevli/izinli sayılacakları,

hususlarında ilgililer bilgilendirilecektir.

## **E. KALİTE GELİŞTİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. 09.05.2019 tarihli ve 9214498 sayılı “Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Kalite Güvencesi Yönergesi” kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce ilan edilen takvim doğrultusunda tüm mesleki ve teknik eğitim kurumları tarafından öz değerlendirme rapor ve eylem planları <http://ozdegerlendirme.meb.gov.tr> portalı üzerinden kanıt temelli olarak hazırlanacak, mesleki ve teknik eğitim kurumunun mevcut durumunun ortaya konulması ve mesleki ve teknik eğitim kurumlarının iyileştirilecek/geliştirilecek alanlarına odaklanılarak belirlenen faaliyetler gerçekleştirilecektir.

2. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce ilan edilen takvim doğrultusunda il milli eğitim müdürlüklerince oluşturulacak komisyon tarafından, mesleki ve teknik eğitim kurumlarından gönderilen öz değerlendirme rapor ve eylem planları, <http://ozdegerlendirme.meb.gov.tr> portalı üzerinden değerlendirilerek onaylanacaktır.

3. Mesleki ve teknik eğitim kurumları, kalite yönetim standartları doğrultusunda öz değerlendirmede sunulan kanıt belgelerinin yerinde doğrulanması amacıyla gerçekleştirilecek dış değerlendirmeye (kalite tetkiki) yönelik gerekli hazırlıklar yapılacaktır.



4. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce öğrencilerin okul dersleri ile yükseköğretim kurumları sınavlarındaki başarıları, devam-devamsızlık, yükseköğretim programlarına geçişi, mezunların istihdamı, mezunların ve işverenlerin mesleki ve teknik eğitime dair düşünceleri, mesleki eğitimin tanıtımı ve rehberlik vb. konularda okul/kurum, ilçe, il ve ülkemiz genelinde periyodik izleme-değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarımıza da gönderilen izleme ve değerlendirme sonuçları il, ilçe ve okul müdürlüklerince incelenerek gerekli tedbirler alınacaktır.

5. Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması ve devamsızlık oranlarının azaltılması amacıyla 17.02.2017 tarihli ve 2057687 sayılı yazıda belirtilen çalışmalara ilişkin veriler; her ders yılı sonunda Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce duyurulacak tarihlerde il milli eğitim müdürlüklerince [mtegm.meb.gov.tr/devamtakip](http://mtegm.meb.gov.tr/devamtakip) internet sayfasında yer alan sisteme doğru ve eksiksiz bir şekilde girilecektir.

6. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce e-mezun internet sitesi (<http://emczun.meb.gov.tr>) üzerinden yürütülen mezunların izlenmesi çalışmasında beklenen amaçlara ulaşılabilmesi için; 14/12/2007 tarih ve 2007/88 sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Mezunlarının İzlenmesi Genelgesi, 08/07/2009 tarih ve B.08.0.EGD.0.33.13.00-101/1769 sayılı "Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi, "MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunlarının izlenmesi konulu 20.04.2015 tarihli ve 4197785 sayılı yazıda belirtilen iş ve işlemler aksatılmadan yerine getirilecektir.

7. Bakanlığımızın 30.03.2007 tarihli ve 2007/30 ve 15.05.2017 tarihli ve 2017/16 sayılı Genelgeleri ile Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 02.06.2016 tarihli ve 6108689 sayılı yazısı doğrultusunda yürütülen mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması, mesleki ve teknik eğitime yönlendirme ve rehberlik çalışmalarına ilişkin veriler; her ders yılı sonunda Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce duyurulacak tarihlerde il millî eğitim müdürlüklerince <http://veri.meb.gov.tr/> internet sayfasında yer alan sisteme doğru ve eksiksiz bir şekilde girilecektir.

Bilgilerinizi ve daha önce yayımlanan "dikkat edilecek hususlar" konulu ilgi yazının bundan böyle dikkate alınmamasını, Valiliğinizce yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınmasını ve yazının bir örneğinin İliniz dahilindeki mesleki ve teknik eğitim kurumları ile spor ve güzel sanatlar liselerine gönderilmesini rica ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU

Bakan a.

Genel Müdür

Dağıtım :

B Planı