

**MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞINA BAĞLI
RESMÎ PANSİYONLU
OKULLARDA 2016 MALÎ
YILI GELİR-GİDER
CETVELİ HAZIRLAMA
REHBERİ**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2016 MALÎ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2016 yılı pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, geçici bütçe kanununun uygulanması nedeniyle 91 günlük hazırlanmıştı. 1 Nisan-31 Aralık 2016 tarih aralığındaki ilgili dönem için pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli tekrar hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin **e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini 28 Mart 2016 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.**

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
 - a) İlköğretim kurumları, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
 - b) Ortaöğretim kurumları, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonu: 07:31

Sunucu: EOKUL1216

e-Okul Modülleri	e-Okul Haberler	Diğer Bilgiler
Bakanlık / MEM İşlemleri	İlköğretim Okulları Haber Listesi	
İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri	YENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !	
Ortaöğretim Kurum İşlemleri	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Nottlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNV01033 - 8.Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.	
Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri	Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.	
Kişisel Bilgiler	Yatılı Bölge Ortaokulları İçin Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelleri e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.	
Şifre Değişikliği	YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !	
Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınav' lara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi ekranları kullanıma açılmıştır.	
Rapor Listesi		
e-Okul Kullanıcı Kılavuzu		
e-Okul İletişim Bilgileri		
Sistemden Çıkış		

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem	Beldesi : []	Faks No : []
Okul Türü: Anadolu Lisesi	Köyü : []	Web Sayfası : []
Okul Bilgileri	Saymanlık Kodu : 20115	E-Posta : []
Okul Bilgileri	Kurum Tipi : A	Pansiyon Kapasite ERKEK : 90
Öğretim Şekli Güncelle	Kurum Müdürü : []	Pansiyon Kapasite KIZ : []
Tahsis Durumu	Okul Adres Bilgileri	
Bina Durumu	İl : []	
Lojman Durumu	İlçe : []	
Bina Kullanımı	Bucak : MERKEZ	
Müdür Yardımcıları	Köy : MERKEZ	
Alan Öğretmenleri	Mahalle : ÇAMLARALTI	
Şube İşlemleri	Cadde/Sokak/Bulvar : []	
e - Pansiyon İşlemleri	Bina No : 94	
Ana Menü		

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan **e-Bütçe işlemleri** ve **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır.

e - Pansiyon İşlemleri	Bucak : MERKEZ
Pansiyon Bilgileri	Köy : MERKEZ
Belletmen Öğretmen Bilgi Girişi	Mahalle : []
Pansiyon Nöbet Listesi	Cadde/Sokak/Bulvar : []
Oda Bilgileri	Bina No : []
Öğrenci Oda Atama	Posta Kodu : []
Pansiyon Zaman Çizelgesi	
Pansiyon Yemek Menüsü	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı)	
Dış Kurum Yatılılık Onay	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi	
Evcil ve Çarşı İzni Girişleri	
Pansiyon Devamsızlık Girişi	
e-Bütçe İşlemleri	
Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri	
Ana Menü	

- 4) **e-Bütçe İşlemlerinde** açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurularak kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise ‘‘Yemek Hizmeti Alınıyor mu’’ bölümünde; ‘‘Evet’’, **yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise ‘‘Hayır’’**, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa ‘‘Kadrolu aşçı’’ seçilecektir. 2016 geçici bütçesinden Nisan ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Mart 2016 itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan **tüm malzemelerin** sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.



Genel Bilgiler

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	:	<input type="text"/>
Okulun Muhasebe Birim Kodu	:	<input type="text"/>
E-Posta	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	<input type="text"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	:	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	:	<input type="text"/>

2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	:	<input type="text"/>
Ambar Ayniyat Tutarı	:	<input type="text"/>

Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir

Su Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Elektrik Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Yakıt Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>

5) **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. e-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir.

Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden, pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, daha fazla ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü varsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne** bağlı pansiyonlarda ise **ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler** ile ücretsiz yemek yiyen personelin sayısının toplamı yazılacaktır.

Okulda taşınmalı eğitim kapsamında eğitim gören öğrenciler varsa **Taşıma Merkezi mi** sorusuna evet cevabı verilecektir.

Pansiyonda, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, işkur, okul aile birliği vb. farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Hesaplanan personel sayısı, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenebilecektir. Bu sayıya aşçı dâhil değildir.



Genel Bilgiler

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	:	194
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan (Metre Kare)	:	<input type="text"/>
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	:	<input type="text"/>
Pansiyon Bina Sayısı	:	<input type="text"/>
Yakıt Türü	:	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	100
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	Hayır
Taşıma Merkezi mi?	:	<input type="text"/>
Kadrolu Aşçı Sayısı	:	<input type="text"/>
Güvenlik Personeli Sayısı	:	<input type="text"/>

6) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra raporlama butonuna tıklanacaktır.

Kurum İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

GENEL BİLGİLER

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem

Okul Türü: Anadolu Lisesi

Okul Bilinileri

7) Açılan ekranda Pansiyon Bütçe Bilgi Formu butonuna tıklanarak okulun/kurumun onaylanmayan 2016 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli görülebilecektir. Ancak görüntülenen form resmî evrak niteliği taşımamaktadır.

e-okul

Ekran Raporları
İşlem Ekranı
Yardım

Pdf Gösterici (Android Chrome-Firefox vb. , Win)

9:42
Java İndir 16/12/2015

e-Bütçe İşlemleri

OOK23014

Ekran Raporları

Uyan: Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

Preview

T.C.
VALİLİĞİ
İ Lisesi Müdürlüğü
Pansiyonunun
2015 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

OKULUN ADI
İLÇESİ
TELEFON NO
FAXS
İMZA YERİ
E-POSTA

Parasız Kapasite	Barınan Öğrenci Sayısı	Yemek Harcafi Satın Alınması
No	0	Evet <input checked="" type="checkbox"/>
Evvel	00	Hayır <input type="checkbox"/>
Toplam	00	

Öğrencilerin Sınıflara Göre	8. Sınıf	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
Güncüklü Öğrenci Sayısı	0	149	195	190	197
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	20	22	17	13
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	5	2	7	5
GENEL TOPLAM	0	174	210	214	212

Barınan Öğrenci Sayısı	Parasız	Paralı
Barınan Öğrenci Sayısı	72	16
Ücretli bir öğün yemek için personel ve öğrenci sayısı	0	0
Ücretli yemek için personel sayısı	0	0
Toplam	88	

PANSİYONUN GELİRLERİ		TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ		TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen)	160.200,00TL	1	Günde 7,00 TL den 88 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı	157.080,00TL
	Hesaplama: 2.350,00	72		Hesaplama: 7,00	255
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti	37.600,00TL	2	Ücretli yemek için 0 adet personelin 255 günlük yemek tutarı	0,00TL
	Hesaplama: 2.350,00	16		Hesaplama: 7,00	255
3	Ücretli bir öğün yemek için personel ve öğrencilerden tahsil edilen yıllık ücreti	0,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek için personel ve öğrencilerin tahsil edilen yıllık %12, %17, %18, %19, %20, %21, %22, %23, %24, %25, %26, %27, %28, %29, %30, %31, %32, %33, %34, %35, %36, %37, %38, %39, %40, %41, %42, %43, %44, %45, %46, %47, %48, %49, %50, %51, %52, %53, %54, %55, %56, %57, %58, %59, %60	0,00TL
	Hesaplama: 3.657,00	0		Hesaplama: 0,00TL	12%
4	Yardımlar (Bu bölüme belirlenen tutarlar girilmelidir)	7.422,72TL	4	İşletme ve PTT giderleri	1.320,00TL
5	GELİRLERİN TOPLAMI	214.222,72TL	5	Tamamı Mülkiyet giderleri	2.640,00TL
6	Satışlar toplamının %12'si	25.706,72TL	6	İnceleme ve Arama giderleri	0,00TL
7	Gelirler toplamının %88'i	188.516,00TL	7	Ruhsat ve izin giderleri, bulundurma giderleri ile diğer arazi giderleri	176,00TL
8	2014 Ocak ayından önce	0,00TL	8	Yatırımların korunması masrafları	1.000,00TL
9	Amortisman tutarı	0,00TL	9	İdari giderler	2.000,00TL
			10	Hararet Alma Gideri	24.200,00TL
			11	Hararet Alma (Ağız)	0,00TL
			12	Parasız Yatılı Gideri	0,00TL
10	GENEL TOPLAM	188.516,00TL	13	GENEL TOPLAM	188.516,00TL

BİLGİ GİZLİDİR ÖDEME İŞLEMLERİNDE KULLANILMAZ

OKUL MÜDÜRÜ
BAKIRAN ALE YILDIZ
21/12/2015

A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2016 Malî Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetveline göre bir öğrenci için yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4.2.01 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2016 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacaktır.

3. Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde "Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için tabela gereğince, kişi başına düşen günlük ücretin % 55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına katılarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Okul Pansiyonları Kanununun 12'nci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 20'nci maddelerine göre hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin

denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne Bakanlıkça ödenek konulacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Mart 2016** tarihleri arasında harcanmayıp, **Nisan ayına** devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2016 yılı Mart ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Bakanlık Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2016 Nisan ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B.GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2016** tarihinden itibaren **7,00 TL** olarak tespit edilmiştir.(6 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit etüt arası ara öğün)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra pansiyon zaman çizelgesinde belirlenen uygun vakitlerde ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7 TL tabela ücreti ve 164 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 164 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 189 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 19'uncu maddesinde, okul müdürünün pansiyonda görevli müdür yardımcısının, memurların, hizmetlilerin ve pansiyonda görevli oldukları günlerde belletmenler ile nöbetçi belletmen öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7 TL tabela ücreti ve 164 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 164 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 189 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

Hizmet alımları “Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri Ekranı”na girilen veriler üzerinden sistem tarafından hesaplanacaktır.

7. Pansiyon yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğünce giriş yapılarak ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2016 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacaktır.

9. Bir personelin asgari ücreti en fazla brüt 2666,43 TL ve aşçı ücreti ise 3199,71 TL olarak bütçe formu üzerinde hesaplanacaktır. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken; bu tutarlar esas alınacaktır.

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir.

11. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.