|  |
| --- |
| C:\Users\Necla TOPALOGLU\Desktop\08140511_meb_yenilogo.jpg**MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****MUHASEBE VE FİNASMAN ALANI****68 ÖĞRENCİ KAPASİTELİ****STANDART MİMARİ YERLEŞİM PLANLARI VE ANALİZ HAZIRLAMA ÇALIŞTAYI****02-07 AĞUSTOS 2021****SİNOP** |

1. **ALAN TANITIMI**
2. **Alan Tanımı ve Çalışma Koşulları**

Muhasebe ve Finansman alanı; Muhasebe ve Dış Ticaret dallarının yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim veren alandır.

Dünyada ve ülkemizde elektronik ticaret ve teknoloji hızla gelişmektedir. Buna bağlı olarak ticarette yaygınlaşmaktadır. Gelişme ve değişimlere göre muhasebe belgelendirme, kayıt, raporlama, analiz ve yorumlama yöntemlerinde de gelişmeler ve değişimler olmaktadır.

Ticari yaşamda işletmelerin başarılı yönetilebilmesi işletmelerde muhasebe kayıtlarının ve bunun sonucu alınan raporların doğru yorumlanması ve analiz edilmesine bağlıdır. Muhasebe ve ticaret alanında çalışanların teknolojideki ve ticari yaşamdaki yenilikleri takip etmesi, uyum sağlaması kayıt, raporlama, analiz ve yorumlamaları daha doğru ve hızlı yapmalarını sağlayacaktır.

Ülkemizde, muhasebe mesleği yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Muhasebe ile ilgili ilk kanunumuz Cumhuriyetin ilk yıllarında çıkartılmış olan 26.05.1927 tarih ve 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunudur. 3568 sayılı 01.06.1989 tarihli Serbest Muhasebeci, Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanunu ise bu unvanlara meslek içerisinde kademelendirme getirmiştir.

Muhasebe meslek mensubu, mesleğinin gerektirdiği, ticari işletmelerin faaliyetlerine ait belgelerin tasnif, kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini bilgisayar ortamında yapar.

Gününüzde ticari yaşamı düzenleyen kanun, yönetmelik ve kurallar hızla değişmeye başlamıştır. Muhasebe ve ticaret alanında çalışanlar kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri yakından takip edebilmelidir. Muhasebe ve dış ticaret alanında çalışacak elemanların sektörünün istediği nitelikte yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye;

* Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
* İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel muhasebe uygulama ve işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yapma,
* Mesleki matematik işlemleri yapma,
* İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kelime işlemci, elektronik tablolama ve sunu hazırlama programlarını kullanabilme,
* Ekonomik hayatın gerekli kıldığı temel bilgi ve beceriler ile ilgili kendini geliştirme, • Temel hukuk bilgi ve becerilerini kazandırma, ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra; Muhasebe ve Dış Ticaret dallarında beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Muhasebe ve Finansman alanı eğitim ve öğretim programları ile muhasebe, dış ticaret ve finans sektörlerinde çalışacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Alanın gerektirdiği eğitim ve öğretim ortamları genel olarak laboratuvarlar ve uygulama Atölyelerinden oluşur.

Atölye ve laboratuvarlarda etkileşimli tahta bulunmakla birlikte atölye ve laboratuvarlar grup çalışmasına uygundur.

Muhasebe ve Finansman Alanı Bilgisayar laboratuvarında, ilgili dersler bilgisayar üzerinde uygulamalı olarak anlatılmaktadır. Laboratuvarda öğretmen bilgisayarı, yazıcı, her öğrenci için bir bilgisayar, Standart Türk Klavye Panosu, derslerde kullanılan diğer araç gereçler ve tüketim malzemeleri bulunur. Tüm bilgisayarlarda internet, işletim sistemi, ofis programları, muhasebe paket programları, dış ticaret paket programları, güvenlik programları, antivirüs yazılımları kuruludur.

Muhasebe ve Finansman Atölyesinde, alanın ortak alan ve dallarının meslek dersleri uygulamalı olarak yapılmaktadır. Atölyede, öğretmen bilgisayarı, hesap makineleri, ticari belgeler ve defterler, araç ve gereçler ile derslerde kullanılacak tüketim malzemeleri bulunur.

Atölye ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun gerekli tedbirler alınmış, uyarıcı levhalar, araç ve gereçler yerleştirilmiştir.

**Açılması düşünülen her bir dal için;**

Öğrenci Sayısı: 9 Sınıf: **17** Öğrenci

10 Sınıf: **17** Öğrenci

 11 Sınıf: **17** Öğrenci

 12 Sınıf: **17** Öğrenci

 **Toplam: 68 Öğrenci**

1. **Alana Ait Dallar**

Muhasebe ve Finansman Alanı Çerçeve Programı’nda yer alan dallar:

1. Muhasebe dalı

2. Dış Ticaret dalı

**2.1 Muhasebe Dalı**

Muhasebe dalında, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tuşlara doğru teknikle vurarak, süreli metin yazma, muhasebe paket programlarını kullanarak ön muhasebe işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapma, girişimcilik ve işletme yönetimi kavramları ve uygulamaları konusunda kendini geliştirme, vergi ve beyannameler ile ilgili kavramları tanıma, uygulama ve işlemlerini yapma, şirketler muhasebesi işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma, ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını mevzuata uygun olarak yapma, iş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda kendini geliştirme, ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**2.2 Dış Ticaret Dalı**

Dış Ticaret Dalında, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda e-ticaret uygulamaları yapma, dış ticaret ile ilgili temel bilgi ve beceriler konusunda kendini geliştirme, dış ticaret mevzuatı ve uygulama bilgi ve beceriler konusunda kendini geliştirme, dış ticarette paket programları kullanarak dış ticaret işlemlerini yapma, muhasebe kayıt işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma, dış ticaret muhasebe işlemlerini yapma, mesleki yabancı dili kullanma ile ilgili bilgi ve beceriler konusunda kendini geliştirme, dış ticaret uygulamalarını yapma ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

1. **Alan Ortak Atölye ve Laboratuvarlar**

1. Muhasebe ve Finansman Alanı Bilgisayar Laboratuvarı

2. Muhasebe ve Finansman Atölyesi

Alanda, öğrenci sayısı ve ders yükü dikkate alınarak atölye ve laboratuvar yeterli sayıda arttırılır.

1. **Dallara ait Atölye ve Laboratuvarlar**

Dallara ait tüm atölye ve laboratuvar dersleri, alan ortak atölye ve laboratuvarlarında uygulamalı olarak işlenecektir.

Alanda, öğrenci sayısı ve ders yükü dikkate alınarak atölye ve laboratuvar yeterli sayıda arttırılır.

1. **Dal Ortak Atölye ve Laboratuvarlar**

 Alanın dalları alan ortak atölye ve laboratuvarlarını kullanacaktır.

 Alanda, öğrenci sayısı ve ders yükü dikkate alınarak atölye ve laboratuvar yeterli sayıda arttırılır.

**6. Sertifika Programı**

 **-**

1. **Yakın alan ve dallar**
* Bilişim Teknolojileri Alanı,
* Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı,
* Adalet Alanı,
* Pazarlama ve Perakende Alanı,
* Ulaştırma Hizmetleri Alanı
1. **İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ**

**8.1 Muhasebe ve Finansman** **İçin, İş Sağlığı ve Güvenliği, Tedbir ve Uygulama Esasları**

Okullarda sınıf, atölye, laboratuvar ve eklentilerinde uygulanacak iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm riskler ve önleyici tedbirler uygulanırken;

1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili yükümlülükleri,
2. 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili yükümlülükleri,
3. Milli Eğitim Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genelge ve Talimatları,
4. 02.07. 2013 tarih ve 28695 sayılı Resmî gazetede yayımlanan “Kişisel koruyucu donanım yönetmeliği”,
5. 12.08. 2013 tarih ve 28733 sayılı Resmî gazetede yayımlanan “Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik”
6. 25.04.2013 tarih ve 28628 sayılı Resmî gazetede yayımlanan “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”
7. 11.09.2013 tarih ve 28762 sayılı Resmî gazetede yayımlanan “Sağlık ve Güvenlik İşaretleri yönetmeliği”
8. Alanında kullanılan tüm makine, techizat ve araç gereçlere ait kullanma kılavuzu talimat ve önerileri ile periyodik bakım kartları, esas alınmalıdır.
9. Pandemi önlemi olarak okul idaresi tarafından Sağlık Bakanlığı onaylı kişisel koruyucu donanımlar (maske, dezenfektan vb.) öğrenci ve öğretmenler için temin edilmelidir.

 Bu Kanun, Genelge, Yönetmelik ve talimatlarda yer alan kuralların gereği alınacak tüm tedbirler, belirtilen usullere uygun olarak uygulanmalıdır.

**8.2** **Alanla İlgili** **Risklere Yönelik Tedbirler**

Laboratuvar ve atölyelerde yapılacak olan çalışmalar ve kullanılacak ekranlı araçların özellikleri 16.04.2013 Tarihli 28620 sayılı Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen asgari sağlık ve güvenlik önlemlerine uygun olacaktır.

**8.2.1. Elektrik ile İlgili Riskler ve Bunlara Yönelik Tedbirler**

* Elektrik tesisatı yangın veya patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir.
* Elektrik tesisinin kurulmasında 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği” 4/11/1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği” ile 21/8/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak gerekli sağlık ve güvenlik tedbirleri alınmalıdır.
* Elektrik tesisatının projelendirilmesi, kurulması, malzemesinin ve koruyucu cihazlarının seçimi kullanılacak gerilime ve ortam şartlarına uygun olarak yapılmalıdır.
* Öğretmen ve öğrenciler, elektrik ile doğrudan veya dolaylı teması sonucu kaza riskine karşı korunmalıdır.
* Binanın yüksekliğine göre paratoner sistemi tesis edilmelidir.
* Okulun ve Atölyenin, ana ve tali elektrik panolarında kaçak akım rölesi bulunmalı, pano önlerinde anti statik paspas bulunmalı ve pano içindeki sigortalar tanımlanarak etiketlenmelidir.
* Elektrik prizleri, öğrencilerin doğrudan ulaşamayacağı ya da prizlere müdahalesini engelleyecek şekilde kapaklı olmalıdır.
* Elektrik prizleri, mutlaka topraklamalı olmalıdır.
* Elektrik tesisatı odalarının kapılarında ve panoların üzerinde uyarı-ikaz işaretleri bulundurulmalıdır. Bu alanlara yetkisiz kişilerin girişleri önlenmelidir.
* Bütün elektrik tesisatı topraklama ölçümleri yılda bir kez yapılmalı, bu kapsamda yapılacak testlerde TS HD 60364-4-43 standardı göz önünde bulundurulmalı ve gerekli kayıtlar tutulmalıdır.

**8.2.2- Yangın İle İlgili Riskler Ve Tedbirler**

* Yangın yönetmeliğine uygun, yangın alarmı verecek tavan duman dedektörü, yangın söndürme tüpü ve alarm ile çalışmaya başlayan yangın söndürme tesisatı bulunmalıdır.
* Yangın Yönetmeliğinin 99. maddesi gereği her 500 m² yapı inşaat alanı için, düşük tehlike sınıfında 1 adet, orta ve yüksek tehlike sınıfında 2 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg’lık kuru kimyevi tozlu ve/veya eşdeğeri gazlı “yangın söndürme cihazı” bulundurulması gerekir.
* Yangın tüplerinin periyodik kontrolü, bakımı ve dolumu en az yılda bir kez yapılmalıdır.
* Yangın söndürme ekipmanları kolay kullanılır nitelikte olmalı, görünür ve kolay erişilir yerlere konulmalı ve bu ekipmanların önlerinde engel bulundurulmamalıdır.
* Yangın söndürme ekipmanlarının bulunduğu yerler Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği’ne uygun şekilde işaret levhaları yönlendirilmelidir. Bu ekipmanlara ait uyarı etiketleri uygun yerlere konulmalı ve bu etiket ve işaretlerin kalıcı ve görünür olması sağlanmalıdır.
* Bütün öğrenci, öğretmen ve idareciler için, olası acil durumlar (patlama, yangın, deprem, sel vs.) ve bu durumda yapacakları işleri, binanın tahliye edilmesi ve öğrenci ve öğretmenlerin güvenli alana intikalini belirten “acil durum planı” hazırlanmalıdır. Bu plan hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilmeli ve yılda bir kez “Acil Durum / Yangın tatbikatı” yapılarak kayıt altına alınmalı, eksiklikler saptanmalı ve en kısa sürede giderilmelidir.
* Olası yangın durumunda atölye ortamından bağımsız çıkış, merdivenler ve yangınla ilgili bütün özel düzenlemelerin “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olması esastır.
* Atölye ve laboratuvarlarda bulundurulacak yangın söndürücüler kalıntı bırakmayan, elektrik iletkenliği olmayan, E sınıfı yangınlar için uygun, karbondioksitli tip olmalıdır.

**8.2.3 Havalandırma Koşulları**

* Kapalı alanlarda öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaç duyacakları yeterli temiz havanın bulunması sağlanmalıdır.
* Atölye havasını kirleterek yapılan çalışmaların, öğrenci ve öğretmen sağlığına zarar verebilecek atıkların derhal dışarı atılması sağlanmalıdır.
* İhtiyacı sağlamadığı durumlarda, genel havalandırma sisteminden ayrı olarak boğucu, zehirli veya tahriş edici gaz ile toz, buğu, duman ve fena kokuları ortam dışına atacak şekil ve nitelikte, mekanik (cebri) havalandırma sistemi kurulmalıdır.
* Mekanik havalandırma sistemi kullanıldığında, sistemin her zaman çalışır durumda olması sağlanmalıdır.
* Havalandırma sisteminin çalışmaması, iş sağlığı ve güvenliği yönünden tehlikeli ise arızayı bildiren kontrol ve alarm sistemi kurulmalıdır.
* Mekanik ve genel havalandırma sistemlerinin bakım ve onarımları ile uygun filtre kullanım ve değişimleri yıllık olarak yapılmalıdır.
* Pasif (suni) havalandırma sistemlerinde hava akımının, çalışanları rahatsız etmeyecek, çalışanların fiziksel ve psikolojik durumlarını olumsuz etkilemeyecek, ani ve yüksek sıcaklık farkı oluşturmayacak şekilde olması sağlanır.

**8.2.4 Aydınlatma Koşulları**

* İşyerlerinin gün ışığıyla yeter derecede aydınlatılmış olması esastır. Atölyelerin aydınlatmasında TS EN 12464-1: 2013; TS EN 12464-1.2011: 2012; standardından yararlanılabilir.
* Çalışma mahalleri ve geçiş yollarındaki aydınlatma sistemleri, öğrenci ve öğretmenler için için kaza riski oluşturmamalı ve uygun şekilde yerleştirilmelidir.
* Aydınlatma sisteminin devre dışı kalmasının çalışanlar için risk oluşturabileceği yerlerde yeterli aydınlatmayı sağlayacak ayrı bir enerji kaynağına bağlı acil aydınlatma sistemi bulunmalıdır.

**8.3. Alan ile İlgili Genel Kişisel Koruyucu Donanım Listesi**

1. Maske

2. Bileklik

3. Sırtlık

|  |
| --- |
|  **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI LABORATUVAR VE ATÖLYE İHTİYAÇ PROGRAMI** |
| **MEKANLAR** | **ALAN (m²)** |
| A-GİRİŞ BÖLÜMÜ: | -  |
| B-YÖNETİM BÖLÜMÜ: |  48  |
| C-ALAN ORTAK | 134  |
| D-DAL ORTAK | - |
| E- DAL | - |
| F. SERTİFİKA  | - |
| G-TEKNİK SERVİSLER | - |
| H-YARDIMCI MEKANLAR | - |
| TOPLAM m² | 182 |
| %55 SİRKÜLASYON MAX. | 100 |
| TAHMİNİ İNŞAAT ALANI | 282 |

**\*ALANDA, ÖĞRENCİ SAYISI VE DERS YÜKÜ DİKKATE ALINARAK ATÖLYE VE LABORATUVAR YETERLİ SAYIDA ARTTIRILIR.**

**A-GİRİŞ BÖLÜMÜ**

* Binaya rüzgârlıklı bir ana girişten girilecek, kapılar çift kanatlı dışarıya doğru açılacak (kaçış yönünde), ziyaretçi/veli bekleme bölümü, danışma bankosu ve girişte TS 9111'e uygun engelli rampası düzenlenecek ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda tüm mevzuata uygun planlama yapılacaktır.
* 1 adet telefon kabini, yeterli sayıda bay/bayan WC-lavabosu ile TS 9111'e uygun bay/bayan ayrı ayrı olmak üzere 2 adet engelli WC’si düşünülecektir.
* Ana merdiven kol genişliği en az 2,00 m olacaktır. Yangın merdiveni ve acil çıkış kapıları, yangın yönetmeliğine uygun sayıda ve özellikte planlanacaktır.
* Bölüm ihtiyacını karşılayacak özellikte ilk yardım dolabı, ilk yardım çantası bulunacaktır.
* Güvenliğin sağlanabilmesi amacı ile girişte ve katlarda kamera ve ses sistemi yapılacaktır.
* Girişte atölye çalışmalarının sergilenebileceği alan duyuru panoları düzenlenecektir.
* Özürlü rampası ve üst katlar için asansör planlanacaktır.

**B-YÖNETİM BÖLÜMÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN İSİMLERİ** | **Oda Sayısı** | **Kişi Sayısı** | **m²** | **Toplam m²** |
| \***ALAN ŞEFİ ODASI:*** Çalışma masalı,
* İnternet bağlantılı, telefonlu, çok fonksiyonlu yazıcı ve bilgisayar donanımlı,
* Dosya dolaplı, ziyaretçi oturma imkânlı düzenlenecektir.
 | 1 | 1 | 16 | 16 |
| \***ÖĞRETMENLER ODASI:*** Oturma ve toplantı yapabilme imkânlı,
* İnternet bağlantılı, bilgisayarlı, yazıcılı,
* Giyinme ve dosya dolaplı,
* Oda, eviyeli-tezgâhlı, bacalı, dolaplı olarak düzenlenecektir.
 | 1 |  | 32 | 32 |
|  |  |  |  | **48** |

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI İŞ AKIŞ ŞEMASI**



**C- ALAN ORTAK ATÖLYE ve LABORATUVARLAR**

|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ATÖLYESİ (Alan Ortak)** |
| **Oda Sayısı** | **Kişi Sayısı** | **m²** | **Toplam m²** |
| 1 | 17+1 | 80 | 80 |
| * Elektrik Tesisatlarında yalıtım transformatörleri ve kaçak akım röleleri kullanılarak kaçak akıma yönelik güvenlik tedbirlerinin alınması sağlanmalıdır.
* Duvar veri prizleri CAT 6 UTP RJ-45 Keystone Jack teknik özellikleri ANSI/EIA/TIA 568B.2-1, ISO/IEC-11801, EN50173 standartlarına uygun olmalıdır.
* Kablo kanalında ve bağlantı elemanlarında elektrik ve veri hattı ayrı olup kanal üzerinde en az 2 topraklamalı priz ve 1 veri prizi olmalıdır.
* Atölye doğal aydınlatmadan ve havalandırmadan faydalandırılması gerekmektedir.
* Ana ve tali panoların altlarında yalıtkan paspas olmalıdır. Kapakları sürekli kilitli olmalı, anahtarları da yetkili kişilerde olmalıdır. Ancak enerji, tehlike anında pano üzerinden şalter ya da buton yardımı ile kesilebilmelidir.
* Öğrenci masalarının yerleşimi grup çalışmasına uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.
* Atölye içerisinde öğretmen çalışma masası L tipinde, dizüstü bilgisayarlı olarak düzenlenmelidir.
* Atölye içerisinde çok fonksiyonlu yazıcı masasına konulacaktır.
* Öğretmen bilgisayarı etkileşimli tahtaya bağlanabilmelidir.
* Atölyenin zemin döşemesi, leke tutmayan, yangına karşı dayanıklı, kolay temizlenebilir ve antistatik özellikte olmalıdır.
* **İSG’ye yönelik olarak;**

Alet-makine bakım ve takip kartı, arıza bakım ve onarım istek formu, ayak yükseltici aparat (öğretmen), bileklik (bilek destekleyici mouse ped), bileklik (bilek destekleyici klavye ped), çantalı ilk yardım seti, etiketleme, ilk yardım dolabı, ilk yardım malzemesi, iş sağlığı ve güvenliği panosu, kablo kanalı ve bağlantı elemanları, kaçak akım ve yangın koruma rölesi, maske, periyodik kontrol, kapaklı priz, sağlık güvenlik işaretleri, sırtlık, sigorta, talimatlar, topraklama tesisatı, yangın algılama ve alarm sistemi, devrilme ve düşme riski olan eşyaların sabitlenmesi, yangın tüpü, termal konfor şartları bulunmalıdır. Yangın tüpleri yerden 90 cm yüksekliğinde asılmalıdır.  |



|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI ATÖLYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DONANIM LİSTESİ** |
| **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** | **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** |
| **1** | Maske | 5 |  |  |  |
| **2** | Bileklik | 1 |  |  |  |
| **3** | Sırtlık | 1 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI ATÖLYESİ DONATIM LİSTESİ** |
| **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** | **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** |
| **1** | Öğretmen Dolabı | 1 | **5** | Çalışma Masası (Öğretmen) | 1 |
| **2** | Yazıcı Masası | 1 | **6** | Çalışma Koltuğu (Öğretmen) | 1 |
| **3** | Etkileşimli Tahta | 1 | **7** | Çalışma Masası (Öğrenci) | 17 |
| **4** | Dosya Dolabı | 1 | **8** | Çalışma Koltuğu (Öğrenci) | 17 |



|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYAR LABORATUVARI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DONANIM LİSTESİ** |
| **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** | **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** |
| **1** | Maske | 5 | **2** | Bileklik | 18 |
| **3** | Sırtlık | 18 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYAR LABORATUVARI DONATIM LİSTESİ** |
| **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** | **Sıra No** | **Taşınırın Adı** | **Adet** |
| **1** | Öğretmen Dolabı | 1 | **5** | Çalışma Masası (Öğretmen) | 1 |
| **2** | Yazıcı Masası | 1 | **6** | Çalışma Koltuğu (Öğretmen) | 1 |
| **3** | Etkileşimli Tahta | 1 | **7** | Bilgisayar Masası (Öğrenci) | 17 |
| **4** | Dosya Dolabı | 1 | **8** | Çalışma Koltuğu (Öğrenci) | 17 |
| **5** | Öğrenci Çalışma Masası | 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYAR LABORATUVARI (Alan Ortak)** |
| **Oda Sayısı** | **Kişi Sayısı** | **m²** | **Toplam m²** |
| 1 | 17+1 | 54 | 54 |
| ***Mimari planlamaya yönelik olarak:**** **Minimum tavan yüksekliği:** Atölyenin tavan yüksekliği bitmiş döşeme üstünden döşeme üstüne 4 m olacaktır.
* **Laboratuvarın binanın hangi katında olabileceği:** Gün ışığını rahatlıkla alabileceği binanın ara katlarında olması önerilmektedir. Muhasebe ve Finansman alanında yer alan tüm dallar fiziksel mekânları birbirinden ayrılmamak üzere binalarda bodrum katı haricinde tüm katlarda kurulabilir.Üst katlarda yer alması durumunda engelliler için asansör dâhil tüm ulaşım imkânları ve diğer unsurlar düzenlenmelidir. Gürültü oranı yüksek olmayan mekânlar tercih edilmektedir.
* **Laboratuvar yer döşemesi:** Yer döşemesi olarak darbe, kir ve neme karşı dayanıklı, elektrik akımına karşı izoleli epoksi zemin kaplama veya muadili antistatik – antibakteriyel bir malzeme kullanılmalıdır.
* **Laboratuvarın giriş kapısı**: 1 m genişliğinde 2,1 m yüksekliğinde acil çıkış yönüne doğru açılmalıdır.
* **İç mekân duvar rengi:** Dinlendirici pastel renkte olmalıdır.
* **Laboratuvarın Pencereleri:** Pencereler ışık soldan gelecek şekilde: en az 2,6 metre eni, 1,6 metre boyu düzenlenmeli. Pencereler yarı açılır, emniyetli, düşmeye karşı önlenebilir olmalıdır.
* Derste kullanılan araç gereçlerin konulacağı dolap, evrak ve klasörlerin konabileceği raflı dolap, ışık geçirmeyen pencere perdesi, akıllı tahta, askılık, öğretmen masası, internet bağlantılı öğretmen bilgisayarı bulundurulacaktır.
* İSG talimat levhalarının ve gerekli materyallerin yayınlanabileceği mantar ve kumaş kaplı yayın panosu olacaktır.
* Tüm laboratuvar birimlerinin tamamında ses yalıtımı göz önünde bulundurulmalıdır.
* Laboratuvarda kullanılacak tüm dolapların estetik ve modern bir tasarıma sahip olması ve mekâna ait diğer unsurlar ile uyumlu olması gerekmektedir.
* Laboratuvarda kullanılacak enerji ve veri uçlarına ait kablolar açıkta olmayacak şekilde tasarlanmalı ve sonlandırma işlemleri standartlara uygun yapılmalıdır.
* Duvar veri prizleri en az CAT 6 UTP RJ-45 Keystone Jack teknik özellikleri ANSI/EIA/TIA 568, ISO/IEC-11801, EN50173 olmalıdır.
* Fiber veri prizi kullanılacak ise ANSI/EIA/TIA, IEEE, IEC, EN güncel fiber standartlarına uygun olmalıdır. Data ve elektrik prizlerinin kablolaması duvara gömülü kanallar vasıtasıyla yapılmalıdır.
* Kablo kanalında ve bağlantı elemanlarında elektrik ve veri hattı ayrı gruplandırılmalı ve kanal üzerinde en az 2 topraklamalı elektrik prizi ve 1 veri prizi olmalıdır.
* Yerel ağda kullanılacak olan tüm UTP ağ kabloları 100 OHM en az CAT 6 standardında, ANSI/EIA/TIA 568 standardında belirtilen 4 (dört) bakır tel çiftli, LSOH/HFFR, özelliğinde dış kılıfa sahip, sarmal çiftlerin arasında sinyal etkileşimini en aza indirmek için aralarında seperatör veya izolatör bulunan, en az 250 Mhz frekansını destekleyen, IEC 60332-1 veya TS EN 60332-1-2 yanmaya karşı dayanıklılık testlerini geçmiş ve en fazla 23 AWG ölçüsü özelliklerini barındırmalıdır.
* Fiber kablo ve sonlandırma elemanları kullanılacak ise kullanılacak kablo ve sonlandırma elemanları ANSI/EIA/TIA, IEEE, IEC, EN fiber güncel standartlarına uygun olmalıdır.
* Veri prizleri, elektrik prizleri ve kablo kanalları RoHS yönetmeliğine uygun, TSE ve CE belgeli, en az ULV 94 V0 yanmazlık özellikli malzemeden imal edilmiş olmalıdır. Veri prizleri EIA/TIA 568 CAT-6 standardında kabloya uyumlu olmalıdır.
* Patch paneller yangına dayanıklı malzemeden imal edilmiş, TIA/EIA-T568B CAT6 standartlarında bağlantıya uygun olmalıdır.
* Ağ cihazlarının yer alacağı kabinler IEC 60917, IEC 60297 ve EN 61587-1 standartlarına sahip TSE belgeli olmalıdır. Kabinet üzerinde yer alan tüm camlar ISO 9001, EN 12150-1:2000 standardında temperli ve rodajlı olmalıdır. Kabin yüksekliği en az 12U ve ölçüleri 600x600 olmalıdır.
* Bilgisayarlar arası iletişim (LAN) için kullanılacak olan ağ Anahtar (Switch) ve bağlantı paneli (Patch Panel) en az 24 portlu olmalıdır. Ağ Cihaz Kabini (Kabinet) içerisinde konumlandırılmalıdır.
* Bilgisayarların donanımsal özellikleri, bu laboratuvarda işlenen derslerde kullanılacak programların minimum sistem gereksinimlerini karşılayacak şekilde minimum özellikleri en az 8 çekirdekli ve temel işlemci frekansı en az 2000 MHz. yeni nesil işlemci, en az 8 GB ram ve en az 128 GB SSD (Solid State Disk) olmalıdır.
* Bilgisayarlarda kullanılacak olan işletim sistemi yazılımı, ofis yazılımı, sistem koruma (antivirüs) yazılımı, çok kullanıcılı ve lisanslı olmalıdır. İşletim sistemi ve ofis yazılımları Millî Eğitim Bakanlığı Protokolü kapsamında temin edilmelidir. Muhasebe ve ticari paket programları, dış ticaret paket programları, çevrede yaygın kullanılan programların yasal demoları olmalıdır.
* Toplantı masaları öğrencilerin kullanımı için laboratuvarın orta bölümüne yerleştirilmelidir.
* Renkli ve çok fonksiyonlu mürekkep püskürtmeli ve doldurulabilir kartuşlu yazıcı olmalıdır.
* Öğrenci ve öğretmen monitörleri en az 23,8 inç boyutunda ve LED teknolojisine sahip Full HD çözünürlükte IPS panel olmalıdır.
* Laboratuvarda sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüm kutuları olacaktır.
* Laboratuvar aydınlatması enerji verimliliği kapsamında LED paneller ile sağlanacaktır.
* Donanımların temizliğinde kullanılmak üzere taşınabilir nitelikte elektrikli süpürge olacaktır.
* Öğrenci çalışma masalarının üzerinde 220V şebeke gerilimi çıkışlı kaçak akım korumalı, çocuk kilitli, ULV-90 standardında yanmaz özellikli 6’lı grup priz olacaktır.

İSG’ ye yönelik olarak; * Alet-makine bakım ve takip kartı, arıza bakım ve onarım istek formu, ayak yükseltici aparat (öğretmen), bileklik (bilek destekleyici mouse ped), bileklik (bilek destekleyici klavye ped), çantalı ilk yardım seti, etiketleme, ilk yardım dolabı, ilk yardım malzemesi, iş sağlığı ve güvenliği panosu, kablo kanalı ve bağlantı elemanları, kaçak akım ve yangın koruma rölesi, maske, periyodik kontrol, kapaklı priz, sağlık güvenlik işaretleri, sırtlık, sigorta, talimatlar, topraklama tesisatı, yangın algılama ve alarm sistemi, devrilme ve düşme riski olan eşyaların sabitlenmesi, yangın tüpü, termal konfor şartları bulunmalıdır.
* Yangın tüpleri: Atölyede en az 5 kg'lık elektrik iletkenliği olmayan karbondioksit (CO2) gazlı yangın tüpleri bulundurulmalıdır. Yangın tüpleri yerden 90 cm yüksekliğinde asılmalıdır.
* Aşırı akım ve kaçak akım röleli elektrik tesisatı olmalıdır.
* Genel amaçlı mesleki uyarı ve duyuru levhaları olmalıdır.
* Raf ve dolaplar ile devrilme tehlikesi bulunan eşyalar duvara sabitlenmelidir.
 |

**D- DAL ORTAK ATÖLYE ve LABORATUVARLAR**

**-**

**E-YARDIMCI MEKANLAR**

-

**E- TEKNİK SERVİSLER:**

**-**

**GENEL NOTLAR**

1. Atölye binasının her katında, kız-erkek öğrenciler için ayrı ayrı olmak üzere; her 10 öğrenci için 1 adet WC ve 1 adet lavabo olacak şekilde WC-lavabo grubu düzenlenecektir. Hilton tipi lavabo düzeni yapılacaktır.
2. Yönetim bölümü için, öğrenci WC'leri ile yakın konumda bay/bayan öğretmen için ayrı ayrı olmak üzere; her 10 öğretmen için en az 1 adet WC ve 1 adet lavabo olacak şekilde WC-lavabo grubu düzenlenecektir.
3. Tüm WC gruplarında klozetli kabinler ile alaturka kabinler, %50 oranında eşit sayıda olacak şekilde düzenlenecektir.
4. Engelli öğrenciler için yönetmeliğine göre her katta ıslak hacimlerden bağımsız 1adet engelli WC düzenlenecektir.
5. Tüm WC gruplarında, çatı üzerine kadar çıkan doğal havalandırma şaftı yapılacak, ayrıca asma tavan içerisinden yapılacak hava kanalları ile bu şafta bağlanan havalandırma sistemi yapılacaktır.
6. Her kattaki ıslak hacimlerle bağlantılı, içerisinde 1 adet bataryalı, paspas yıkama hazneli ve pis su gideri bulunan yıkama teknesi bulunan temizlik odası düzenlenecektir.
7. Islak hacimler, merdivenler ve asansörler genel sirkülasyon alanı içerisinde yer alacak olup m2’leri sirkülasyon alanından karşılanacaktır.
8. Atölye ve laboratuvarlarda iklimlendirme klima santrali üzerinden merkezi olarak gerçekleştirilecektir.
9. Atölye ve laboratuvarlarda bilgisayarların güç ihtiyacı kesintisiz güç kaynağı odasından sağlanacaktır.
10. Erkek ve kız öğrenciler için yeterli sayıda giyinme odası tasarlanmalı ve giyinme odasında dolaplar kilitli ve askılı olarak yeterli sayıda planlanmalıdır

**Ek 1 MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDAKİ MESLEK DERSLERİN YAPILDIĞI ATÖLYE VE LABORATUVARLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SIRA NO** | **DERS ADI** | **MUHASABE VE FİNNSAN ATÖLYESİ** | **MUHASEBE VE FİNANSMAN BİLGİSAYAR LABORATUVARI** |
| 9.SINIF | 1 | MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ | X |  |
| 2 | TEMEL MUHASEBE | X |  |
| 3 | MESLEKİ MATEMATİK | X |  |
| 4 | OFİS UYGULAMALARI |  | X |
| MUHASEBE DALI | 5 | GENEL MUHASEBE | X |  |
| 6 | EKONOMİ | X |  |
| 7 | TEMEL HUKUK | X |  |
| 8 | KLAVYE TEKNİKLERİ |  | X |
| 9 | BİLGİSAYARLI MUHASEBE |  | X |
| 10 | GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ | X |  |
| 11 | VERGİ VE BEYANNAMELER | X |  |
| 12 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | X |  |
| 13 | MALİYET MUHASEBESİ | X |  |
| 14 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | X |  |
| 15 | İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM | X | X |
| DIŞ TİCARET DALI | 16 | DIŞ TİCARETE GİRİŞ | X |  |
| 17 | EKONOMİ | X |  |
| 18 | TEMEL HUKUK | X |  |
| 19 | TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ | X |  |
| 20 | E-TİCARET UYGULAMALARI |  | X |
| 21 | DIŞ TİCARET UYGULAMALARI | X |  |
| 22 | DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA | X |  |
| 23 | DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR |  | X |
| 24 | DIŞ TİCARET MUHASEBESİ | X |  |
| 25 | MESLEKİ YABANCI DİL | X |  |
| 26 | İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM | X | X |
| FİNANS VE BORSA HİZMETLERİ SERTİFİKA PROGRAMI | 27 | BANKACILIK | X |  |
| 28 | FİNANSAL OKURYAZARLIK | X |  |
| DİJİTAL BECERİLER SERTİFİKA PROGRLARI | 29 | PROGRAMLAMA |  | X |
| 30 | DİJİTAL TASARIM |  | X |
| 31 | SOSYAL MEDYA |  | X |
| SEÇMELİ DERSLER | 32 | BANKACILIK | X |  |
| 33 | FİNANSAL OKURYAZARLIK | X |  |
| 34 | KOOPERATİFÇİLİK | X |  |
| 35 | İNŞAAT MUHASEBESİ | X |  |
| 36 | DIŞ TİCARET GİRİŞİMCİLİĞİ | X |  |
| 37 | HIZLI KLAVYE KULLANIMI |  | X |
| 38 | HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM | X |  |
| 39 | DİJİTAL OFİS UYGULAMALARI |  | X |
| 40 | EMLAK YÖNETİMİ | X |  |
| 41 | PROGRAMLAMA |  | X |
| 42 | DİJİTAL TASARIM |  | X |
| 43 | SOSYAL MEDYA |  | X |

**Ek 2 MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDAKİ ATÖLYE, LABORATUVAR, TEKNİK SERVİS VE YARDIMCI MEKANLARIN ALAN-DAL YAPISINA AİT ÖZET TABLO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ATÖLYE ADI** | **LABORATUVAR ADI** | **ALAN (M2)** | **YÜKSEKLİK (M)** | **DAL İSİMLERİ** | **SERTİFİKA PROGRAMI** |  |
| **MUHASEBE**  | **DIŞ TİCARET**  |  |  |
| 1 | MUHASABE VE FİNANSMAN ATÖLYESİ |  | 80 | 4 | X | X | - |  |
| 2 |  | MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYAR LABORATUVARI | 54 | 4 | X | X | - |  |