



Türkiye İş Makinaları  
Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği



İstif Makinaları Distribütörleri  
ve İmalatçıları Derneği

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
İMDER - TÜRKİYE İŞ MAKİNALARI DİSTRİBÜTÖRLERİ VE İMALATÇILARI BİRLİĞİ  
VE  
İSDER - İSTİF MAKİNALARI DİSTRİBÜTÖRLERİ İMALATÇILARI DERNEĞİ  
ARASINDA YAPILAN  
MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Kasım – 2016

9

İ

İ

1

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**TÜRKİYE İŞ MAKİNALARI VE DİSTRİBÜTÖRLERİ VE İMALATÇILARI BİRLİĞİ VE**  
**İSTİF MAKİNALARI DİSTRİBÜTÖRLERİ İMALATÇILARI DERNEĞİ**  
**ARASINDA YAPILAN MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye İş Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği (İMDER) ve İstif Makinaları Distribütörleri İmalatçıları Derneği (İSDER)'dir. İşbu protokolde yer alan "TARAFLAR" ibaresi tüm tarafları kapsamaktadır. Her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**a) Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon : 0312 413 13 92  
Faks : 0312 418 84 06  
E-posta : [mtegm@meb.gov.tr](mailto:mtegm@meb.gov.tr)

**b) Türkiye İş Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği (İMDER)**

Adres : Bağlarbaşı Mah. Kumru Sok. No:18/1 Kat:1 Evran İş Mrk. 34844 Maltepe /  
İstanbul  
Telefon : 0216 477 70 77  
Faks : 0216 441 70 71  
E-posta : [imder@imder.org.tr](mailto:imder@imder.org.tr)  
Web : [www.imder.org.tr](http://www.imder.org.tr)

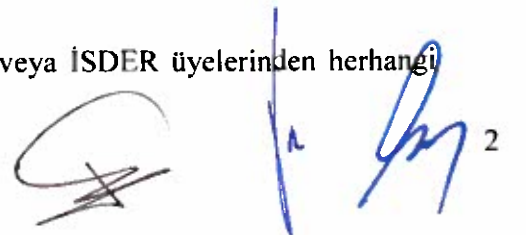
**c) İstif Makinaları Distribütörleri İmalatçıları Derneği (İSDER)**

Adres : Bağlarbaşı Mah. Kumru Sok. No:18/1 Kat:1 Evran İş Mrk. 34844 Maltepe / İstanbul  
Telefon : 0216 399 70 77  
Faks : 0216 441 70 71  
E-posta : [isder@isder.org.tr](mailto:isder@isder.org.tr)  
Web : [www.isder.org.tr](http://www.isder.org.tr)

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,  
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,  
İMDER : Türkiye İş Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliğini,  
İSDER : İstif Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Derneğini,  
Eğitim birimi : İMDER veya İSDER'e (veya İMDER veya İSDER üyelerinden herhangi birine) ait eğitim mekânını,  
Eğitim Koordinatörü : Okul ile İMDER veya İSDER arasında koordinasyonu sağlayan kişiyi,  
Eğitici Personel : Okulun mevcut öğretmen kadrosu ve İMDER veya İSDER 'in eğitmenlerini,  
Eğitim Programı : MEB tarafından onaylanmış eğitim programını,  
Okul : Bu Protokol kapsamında öğretim programı uygulanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki teknik eğitim veren okul ve kurumları,  
Okul Müdürlüğü : Bu Protokol kapsamında öğretim programının uygulandığı okul müdürlüğünü,  
Servis : İMDER veya İSDER' in (veya İMDER veya İSDER üyelerinden herhangi



birinin) servis atölyelerini,  
Laboratuvar : MEB, İMDER ve İSDER mutabakatıyla belirlenecek okulun bünyesinde protokol kapsamında kurulacak/desteklenecek laboratuvarı,  
Hibe : Mesleki ve teknik eğitimin niteliğini artırmak amacıyla İMDER ve/veya İSDER üyeleri tarafından okullara ücretsiz verilebilecek iş ve istif makinalarını,  
Alan : Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanını,  
Dal : İş Makineleri Dalını  
ifade eder

#### **Amaç**

**Madde 3-** Bu protokolün amacı; iş ve istif makinesi dalının ihtiyaç duyduğu, yeni teknolojileri bilen ve uygulayan teknik insan gücünü yetiştirmek üzere, mesleki ve teknik eğitim okulu ve kurumları bünyesindeki Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanının, sektörün ihtiyacına uygun olarak "İş Makineleri Dalını" da destekleyerek teknolojik gelişmelerin aktarılmasına ilişkin usul ve esaslar ile tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 4-** Bu protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Türkiye İş Makinaları ve Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği ve İstif Makinaları Distribütörleri İmalatçıları Derneği teknik iş birliğinde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanının, sektörün ihtiyacına uygun olarak İş Makineleri Dalını da destekleyecek şekilde yeni teknolojilere dayalı "İş Makineleri Dalı Laboratuvarı"nın kurulması ve bu laboratuvarında iş makineleriyle ilgili eğitim ve öğretimin verilmesidir.

**Madde 5-** Bu protokol 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Protokol kapsamında yapılacak işler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

**6-1.** Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı İş Makineleri Dalında uygulanacak öğretim programının geliştirilmesi, öğrenci öğretmen ders notu vb. eğitim materyalleri hazırlanması,

**6-2.** Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı İş Makineleri Dalı öğretmenlerine yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,

**6-3.** Motorlu araçlar teknolojisi alanı iş makineleri dalının geliştirilmesi için yeni teknolojilere dayalı olarak atölyelerin eğitim donanımının yapılması,

**6-4.** İş ve İstif Makinaları Sektöründe çalışanlara meslek kursları ve/veya geliştirme ve uyum kursları açılması,

**6-5.** İş bu protokolün ekinde belirtilen okullarda, alan ve dal seçim dönemlerinde kariyer günleri düzenleyerek; iş ve istif makinaları sektörünün tanıtımının yapılması,

**6-6.** İş Makinaları dalında okuyan öğrencilere yönelik koçluk programlarının uygulanması,

**6-7.** İş Makinaları dalında okuyan öğrencilerin bazı dersleri için İMDER veya İSDER üye firmalarından eğitimcilerin eğitim vermesi,

**6-8.** İş ve İstif Makinaları sektörünün bilinirliğinin artırılması adına; okullar arası yarışmalar,

sektöre yönelik çalıştay ve seminer yapılması,

**6-9.** İş ve İstif Makinalarına yönelik ulusal ve uluslararası fuarlara üst düzeyde katılım sağlanması,

**6-10.** Türk firmalarının yurt dışında yapacağı yatırımlarda, yatırımı yaptığı ülkeden işgücü temini için, Türkiye’de mesleki eğitim faaliyetleri yapılması,

**6-11.** Birliğin ve Derneğin bünyesinde bulunan kurum/kuruluşlarda, öğrencilere işletmelerde beceri eğitimi ve staj imkânlarının sağlanmasıdır,

### **Tarafların yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

#### **7-1.MEB’in (MTEGM) yükümlülükleri**

**7-1.1.** Protokolün uygulanması için Valiliklere gerekli talimatları vermek,

**7-1.2.** İMDER-İSDER ile birlikte eğitim programının uygulanacağı okulları tespit etmek,

**7-1.3.** Okullarda ve eğitim alanlarında uygulanacak eğitim programını İMDER-İSDER ile işbirliği içinde hazırlamak ve uygulanması için gerekli tedbirleri almak,

**7-1.4.** Hizmet içi eğitim alacak öğretmenleri belirlemektir.

#### **7.2. MEB’in (İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri) yükümlülükleri**

**7.2.1.** İllerde Protokol ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden, denetlenmesinden sorumludur.

#### **7-3. Okul Müdürlüklerinin yükümlülükleri**

**7-3.1.** Laboratuvarın kurulması için tespit edilen yerin hava, su, aydınlatma tesisatının ihtiyacını belirlemek,

**7-3.2.** Laboratuvarın ve içindeki malzeme ve teçhizatın korunmasını, bakımını ve eğitim-öğretime hazır durumda bulundurulmasını sağlamak,

**7-3.3.** Laboratuvarda gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek, ihtiyaç halinde İMDER ve İSDER tarafından bildirilen kişileri usta öğretici ve uzman olarak görevlendirmek,

**7-3.4.** Eğitici personelin eğitimleri için gerekli imkânları hazırlamak,

**7-3.5.** Öğretim programının gereği şekilde uygulanmasını temin etmek,

**7-3.6.** İMDER - İSDER’in (veya her iki dernek üyelerinden herhangi birinin) atölyesinde işletmede mesleki eğitim yapacak son sınıf aday öğrencilerini belirlemek ve gerekli seçimi yapmak üzere öğrenci listesini İMDER ve İSDER’e göndermek,

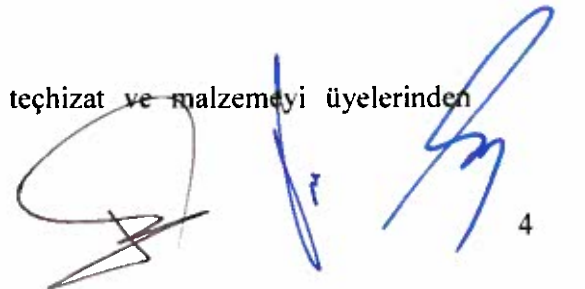
**7-3.7.** Okul Müdürlüğü İMDER - İSDER ile birlikte öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimlerini öncelikle İMDER’in, İSDER’in (veya her iki dernek üyelerinden herhangi birinin) atölyesinde yapmalarını organize etmek,

**7-3.8.** Öğrencilerin teknik gelişimine destek olmak ve öğretmenlerin yetkinlikleri dışındaki İMDER ve/veya İSDER tarafından ihtiyaç duyulan konularda eğitim ve uygulama çalışmalarında iş birliği yapmak, İMDER ve/veya İSDER tarafından öğrencilere eğitim vermek için mühendis, uzman teknisyen ve yöneticilerle beraber okul çalışmalarına katılım sağlamak, her öğretim yılı başında İMDER ve/veya İSDER ile birlikte öğrencilerin teknik gelişimine destek olmak, okulda uygulanması mümkün olmayan pratik çalışmaların belirlenerek bir program çerçevesinde öğretim yılı içerisinde İMDER veya İSDER’in üye iş yerlerinde uygulanmasını sağlamak,

**7-3.9.** İMDER veya İSDER tarafından üyeleri ile birlikte yapılacak olan tüm mesleki eğitim faaliyetleri için gerekli imkânları sağlamaktır.

#### **7-4. İMDER - İSDER’ in yükümlülükleri**

**7-4.1.** Laboratuvar için EK-4’de belirtilen laboratuvar teçhizat ve malzemeyi üyelerinden gönüllülük esasına göre temin etmek,



7-4.2. İhtiyaç halinde laboratuvarında eğitim verecek uzman ve usta öğretmenleri tespit edip okul müdürlüğüne bildirmek,

7-4.3. Okulun belirlediği adaylar arasından atölyede işletmede beceri eğitimi veya mesleki eğitim yapacak öğrencileri seçmek, gelecek öğrenim döneminde alınacak öğrenci sayısını her yıl haziran ayında okul müdürlüğüne bildirmek,

7-4.4. Eğitim programının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve önerilerini yazılı olarak bildirmek,

7-4.5. Yükümlülüklerini, kendi üyeleri ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak değerlendirmek, sonucu ile ilgili Bakanlığa bilgi vererek görüş almak,

7-4.6. İlgili alan öğretmenlerine, Bakanlık ile belirlenecek takvim ve programa göre hizmet içi eğitimi vermek,

7-4.7. İlgili alandan mezun olan öğrencileri imkânlar ölçüsünde istihdam etmek,

7-4.8. Protokolün uygulanmasıyla ilgili yapılan faaliyetlerin yer aldığı yılda en az bir kez rapor hazırlayarak MTEGM'ye göndermek,

7-4.9. Meslek kursları ve/veya geliştirme ve uyum kurslarının okullarda yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin okul müdürlüğü ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını ödemek,

7-4.10. Meslek kursları ve/veya geliştirme ve uyum kurs programlarının uygulanması yönündeki işlemlerin gerçekleştirilmesi için kurum/kuruluş ve kursun açılacağı okul ile işbirliği içinde bulunmak,

7-4.11. Protokol kapsamına giren çalışmaların gerçekleştirilmesi amacıyla teçhizat ve malzemeyi temin etmek, eğitim ve öğretime hazır hale getirmek,

7-4.12. Kursa katılacak kursiyerleri tespit etmek, kayıtlarını takip etmek ve kursiyerlerin eğitime devamları ve okul disiplin kurallarına uymalarının sağlanması konularında okul yöneticileriyle iş birliği yapmak,

7-4.13. Kursun okulda düzenlenmesi halinde, kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan takımlar, malzemeler, araç-gereç ve sarf malzemeleri ile bunlara ait tüm yardımcı malzemeler vb. uygulama malzemelerini temin etmek,

7-4.14. Kursiyerlerin kurs süresince kullanacakları iş elbiselerini temin etmek ve imkânları ölçüsünce karşılıksız olarak öğle yemeklerini vermek,

7-4.15. Kurslarda kullanılan okula ait demirbaş eğitim araç-gereci ile okulun diğer eşyasının hasarı halinde, bunların onarımını yaptırmak veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek Okul Müdürlüğüne teslim etmek,

7-4.16. Kurs için gerekli araç gereç ve malzemeyi kurs sonunda okula hibe etmek,

7-4.17. İMDER ve İSDER'e bağlı işletmelerde ilgili alan öğretmenlerine işbaşı eğitimi vermek,

7-4.18. İMDER ve İSDER üyelerine iş bu protokolün yapıldığı bilgisini vermektir.

### **Okul tespiti**

**Madde 8-** Protokol kapsamına ilk olarak Ek-1 listedeki okullar alınmıştır. İMDER ve/veya İSDER yeni okulları protokol kapsamına almak istediğinde istihdam imkânlarını göz önüne alarak belirleyeceği iller için, okul müdürlerinin de görüşlerini alarak MTEGM'ye bildirir. Genel Müdürlüğün onayı ile yeni okullar Protokol kapsamına alınabilir. Ek-2'de belirtilen listede bulunan okullar ise, dernek üyesi firmaların yetkili servisleri veya bizzat üye firmaların destekleyeceği okullardır.



### **Laboratuvar tespiti**

**Madde 9-** Madde 8'e göre tespit edilen okul müdürlüğü ile İMDER ve İSDER yetkilileri, eğitimin yapılacağı laboratuvar yerini, hacmini ve öğrenim görececek öğrenci kontenjanını İMDER'in ve/veya İSDER'in talebine ve kararına bağlı olarak, birlikte belirlerler.

### **Laboratuvarın kurulması ve donatımı**

**Madde 10-** Laboratuvar kurulması ve şartları aşağıdadır.

**10-1.** Laboratuvar binasının elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlarına ait tesisatın küçük bakım ve onarımı, eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi okul müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

**10-2.** Öğretim programlarının uygulanması için gerekli malzeme ve teçhizat İMDER ve/veya İSDER tarafından temin edilecek, protokol sona erdiğinde okulun demirbaşına bırakılacaktır.

**10-3.** İMDER ve İSDER herhangi bir şekilde laboratuvar inşaat işine girmeyecektir. Üyelerinden başta bulunmak isteyen, okul yaptırmak isteyen veya laboratuvar kurmak isteyen üyelerini Bakanlıkla irtibatlandıracaktır.

### **Kursların açılması ve uygulanması**

**Madde 11-**Protokol kapsamında yapılacak yaygın eğitim kursları Ek-1 ve Ek-2 de verilen okullar ile birlikte e-yaygın sistemi üzerinden yürütülecektir.

### **Hizmet içi eğitim uygulaması**

**Madde 12-** İMDER ve/veya İSDER eğitim uzmanları tarafından MTEGM'ye bağlı okulların ilgili alan öğretmenlerine hizmet içi eğitim planlanır ve uygulanır.

### **Protokolün süresi**

**Madde 13-** İşbu Protokolün süresi 4 (dört) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzayabilir.

### **Protokolde değişiklik ve ilave**

**Madde 14-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi ve tüm taraflarca onaylanması halinde, esaslar aynı kalmak üzere yazılı olarak değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler yapıldığı tarih itibarı ile geçerli olur.

### **Uyuşmazlıkların çözümü**

**Madde 15-** Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler; taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Anlaşmazlık halinde Ankara mahkemeleri yetkilidir.

### **Protokolün feshi**

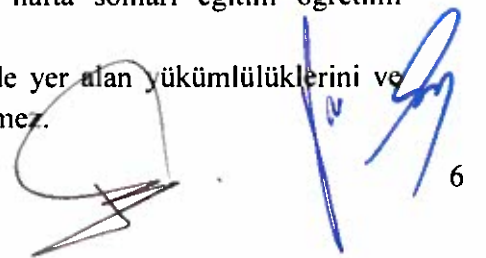
**Madde 16-** Genel Müdürlük gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

### **Diğer hükümler**

**Madde 17-** Bu Protokol'e göre yapılacak eğitim-öğretim çalışmalarında ve diğer faaliyetlerde Protokol'de belirtilen hususlar dışındaki konularda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 18-** Protokol kapsamındaki kurslar, hafta içi veya hafta sonları eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenir.

**Madde 19-** Protokol tarafı olan İMDER ve İSDER, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiç bir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.



**Madde 20-** Dernek Üyesi Firmalar, iş bu protokol ile belirlenen eğitimler için, kendine bağlı işletmelerinde yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

**Madde 21-** Protokol ile ilgili yapılacak herhangi bir inceleme ve soruşturma olduğunda Protokol kapsamında yapılması planlanan eğitimler Genel Müdürlük talimatıyla ileri bir tarihe ertelenecektir.

**Madde 22-** Protokolün sona erme tarihi E-Yaygın sistemine girilecek, bu tarihten sonra eğitim ve katılımcı sertifikası düzenlenmesi vb. usulsüz uygulamalar yapılmayacaktır.

**Madde 23-** Protokoller kapsamında mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında yapılan eğitim faaliyetlerinde; eğitim, yönetim, izleme, değerlendirme ve eğiticilere ödenecek ücret vb. görevler ilgili mevzuata uygun olarak İMDER ve İSDER tarafından karşılanır.

#### **Kursların denetimi**

**Madde 24-** Okullarda açılacak kursların denetimi ilgili mevzuatına göre Valiliklerce yapılacaktır.

#### **Yürütme ve yürürlük**


**Madde 25-** Bu Protokol hükümlerini MTEGM ile İMDER ve İSDER müştereken yürütür. Protokol 7 (yedi) sayfa, 25 (yirmibeş) madde ve 3 adet Ek'ten ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 25/11 /2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

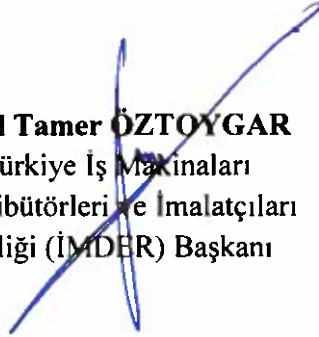
#### **EKLER:**

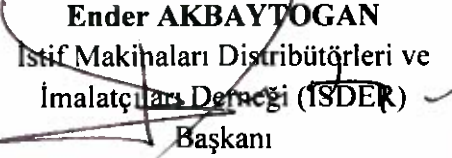
EK-1: Proje Okul Listesi

EK-2: Dernek Üyeleri Tarafından İlgilenilen Okullar Listesi

EK-3: Malzeme ve Teçhizat Listesi

  
**Osman Nuri GÜLAY**  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Mesleki ve Teknik Eğitim  
Genel Müdürü

  
**Halil Tamer ÖZTOYGAR**  
Türkiye İş Makinaları  
Distribütörleri ve İmalatçıları  
Birliği (İMDER) Başkanı

  
**Ender AKBAYDOĞAN**  
İstif Makinaları Distribütörleri ve  
İmalatçıları Derneği (İSDER)  
Başkanı

## **EK – 1: Okul Listesi**

1. BURSA: Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2. İZMİR: Bornova Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3. KAHRAMANMARAŞ: Elbistan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4. SİVAS: Sivas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5. TRABZON: Trabzon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6. MALATYA: Şehit Kemal Özalper Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7. BATMAN: Batman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi





**EK – 2: Dernek Üyeleri Tarafından İlgilenilen Okullar Listesi**

NO	İL	İLÇE	KURUM ADI
1	ADANA	CEYHAN	Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	ADANA	SEYHAN	İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
3	ADANA	SEYHAN	Şehit İdari Ataşe Bora Süelkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
4	ADİYAMAN	MERKEZ	Adıyaman Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	AFYONKARAHİSAR	MERKEZ	Afyonkarahisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	AKSARAY	MERKEZ	Aksaray Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7	ANKARA	ÇUBUK	Çubuk Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
8	ANKARA	YENİMAHALLE	Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
9	ANTALYA	MURATPAŞA	Antalya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
10	ARTVİN	MERKEZ	Artvin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
11	BALIKESİR	BİGADIÇ	Bigadiç Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
12	BARTIN	MERKEZ	Bartın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
13	BURSA	İNEGÖL	Hacı Sevim Yıldız-2 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
14	DENİZLİ	KALE	Kale Başaranlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
15	DENİZLİ	MERKEZEFENDİ	İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
16	DİYARBAKIR	BAĞLAR	Burhanettin Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
17	ELAZIĞ	MERKEZ	Elazığ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
18	ERZİNCAN	MERKEZ	Erzincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
19	ERZURUM	PALANDÖKEN	Kâzımkarabekir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
20	ESKİŞEHİR	ODUNPAZARI	Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
21	GAZİANTEP	ŞEHİTKÂMİL	Mehmet Akif Ersoy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
22	HATAY	DÖRTYOL	Dört Yol Recep Atakaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
23	HATAY	İSKENDERUN	İskenderun II. OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
24	HATAY	İSKENDERUN	Sarıseki Çelik İhr.B. Recep Sami Yazıcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
25	HATAY	İSKENDERUN	İskenderun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
26	HATAY	PAYAS	Payas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
27	İSTANBUL	BAĞCILAR	Bağcılar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
28	İSTANBUL	BEYKOZ	Beykoz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
29	İSTANBUL	MALTEPE	Küçükyalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
30	İSTANBUL	PENDİK	Pendik İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
31	İSTANBUL	ŞİŞLİ	Şişli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
32	İSTANBUL	ÜSKÜDAR	Haydarpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
33	İZMİR	ÖDEMiŞ	Ödemiş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
34	K.MARAŞ	AFŞİN	Turgay Ciner Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
35	KAYSERİ	MELİKGAZI	Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
36	KOCAELİ	KARTEPE	Kartepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
37	KONYA	CİHANBEYLİ	Seniha-Ali Fuat Belgin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
38	KONYA	SEYDİŞEHİR	Seydişehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
39	KÜTAHYA	MERKEZ	Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
40	KÜTAHYA	TAVŞANLI	Tavşanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
41	MANİSA	AKHİSAR	Aliya İzzetbegoviç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
42	MERSİN	ERDEMLİ	Erdemli Ertuğrul Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
43	OSMANİYE	MERKEZ	Osmaniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
44	RİZE	MERKEZ	Rize İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
45	SİİRT	ŞİRVAN	Park Elektrik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
46	SİVAS	MERKEZ	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
47	ŞANLIURFA	CEYLANPINAR	Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
48	ŞANLIURFA	EYYÜBİYE	Eyyübiye Sanayi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
49	TEKİRDAĞ	ÇERKEZKÖY	Çerkezköy Halit Narin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
50	TEKİRDAĞ	ÇORLU	Mehmet Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

51	TOKAT	MERKEZ	Tokat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
52	VAN	İPEKYOLU	Mehmet Erdemođlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
53	ZONGULDAK	EREĐLİ	Eređli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
54	ZONGULDAK	KİLİMLİ	Eren Enerji Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
55	ZONGULDAK	KOZLU	Kozlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
56	ZONGULDAK	MERKEZ	Zonguldak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



### **EK – 3: Malzeme ve Teçhizat Listesi**

1. Motor
2. Şanzıman
3. Tork konvektör
4. Hidrolik pompa
5. Kumanda valfleri
6. Hidrolik simülatörler
7. Diferansiyeller
8. Akslar
9. Yürüyüş hidromotorları
10. Kule dönüş hidromotorları
11. Elektrik parçaları
12. Elektrik panoları (simülatör)
13. Elektronik kartlar
14. Fren sistemleri
15. Direksiyon sistemleri
16. Ölçme ve ölçüm aletleri
17. El aletleri
18. Alt takım parçaları
19. Yakıt sistemi elemanları
20. Filtre grupları
21. Diğer İş ve İstif Makine Komponent ve parçaları

